

v.v. Witkampers
Holterweg 47
7245 SB Laren

secretaris@witkampers.nl

www.witkampers.nl

KvK nr.: 40101687

BTW nr.: NL0020167461



Omgang Privacywet v.v. Witkampers

1. PRIVACYBELEID

1.1. Jouw privacy

v.v. Witkampers hecht waarde aan jouw privacy en de daarbij horende bescherming van persoonsgegevens. Daarom willen wij je in dit privacybeleid heldere en transparante informatie geven over de wijze waarop *v.v. Witkampers* persoonsgegevens verwerkt van leden, vrijwilligers, sponsoren, leveranciers, toernooideelnemers, en andere personen waarmee *v.v. Witkampers* een relatie heeft. In dit document worden deze personen aangeduid met relatie.

Uiteraard worden persoonsgegevens van relaties met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Hierbij houdt *v.v. Witkampers* zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Verantwoordelijk voor de gegevensverwerking is vereniging *v.v. Witkampers*.

In dit document waar gesproken wordt over relatie zoals hierboven genoemd, wordt iedere rechtspersoon van 18 jaar en ouder bedoeld. Indien het om minderjarige leden gaat worden, naast de gegevens van de minderjarige ook gegevens van de ouder/voogd vastgelegd.

1.2. Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens

Er zijn verschillende doeleinden waarvoor *v.v. Witkampers* je persoonsgegevens verzamelt en verwerkt. In het kader van de activiteiten die *v.v. Witkampers* uitvoert, verzamelt en verwerkt *v.v. Witkampers* persoonsgegevens van de relatie:

1. Wanneer de relatie lid van *v.v. Witkampers* is/wordt:
 - Voor het verwerken van de contributie.
 - Voor het communiceren met de KNVB
 - Voor het bepalen van teamindelingen.
 - Voor het informeren over teamindelingen, competitie-indelingen en wijzigingen.
 - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
2. Wanneer de relatie vrijwilliger van *v.v. Witkampers* is/wordt:
 - Voor het eventueel uitbetalen van vrijwilligersvergoeding of onkosten.
 - Voor het informeren over werkroosters.
 - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
3. Wanneer de relatie werknemer van *v.v. Witkampers* is/wordt:
 - Voor het eventueel uitbetalen van loon of onkosten.
 - Voor het informeren over werkroosters.
 - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
4. Wanneer de relatie sponsor van *v.v. Witkampers* is/wordt:
 - Voor het verwerken van sponsorbedragen.
 - Voor het verlengen of uitbreiden van sponsorovereenkomsten.
 - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
 - Voor het vervaardigen van sponsormateriaal. Dit is de enige uitzondering waar de gegevens van de relatie met onze sponsormateriaalleverancier uitgewisseld wordt, na het tekenen van de sponsorovereenkomst.
 - LET OP: sponsors als zijnde bedrijven vallen niet onder de AVG, tenzij de gegevens te herleiden zijn naar persoonsgegevens die niet openbaar zijn. Voor transparantie en voor minimalisatie van gegevensverwerking is dit wel meegenomen in het privacybeleid.
5. Wanneer de relatie donateur van *v.v. Witkampers* is/wordt:

- Voor het verwerken van donateursbedragen.
 - Voor het verlengen of uitbreiden van donateurovereenkomsten.
 - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
6. Wanneer de relatie leverancier van v.v. *Witkampers* is/wordt:
- Voor het eventueel uitbetalen van afgenomen diensten door v.v. *Witkampers*.
 - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
 - LET OP: leveranciers als zijnde bedrijven vallen niet onder de AVG, tenzij de gegevens te herleiden zijn naar persoonsgegevens die niet openbaar zijn. Voor transparantie en voor minimalisatie van gegevensverwerking is dit wel meegenomen in het privacybeleid.
7. Wanneer de relatie mogelijk lid wordt van v.v. *Witkampers*:
- Voor het onderhouden van het contact tot het moment dat je lid wordt of ervan afziet.
8. Wanneer de relatie meedoet aan een toernooi georganiseerd door v.v. *Witkampers*:
- Voor het informeren over teamindelingen, poule-indelingen en wijzigingen.
 - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
9. Wanneer de relatie contact opneemt met v.v. *Witkampers* via e-mail, Facebook, Twitter of andere social media:
- Voor het onderhouden van het contact.

De gegevens, of daar een deel van, worden gebruikt door de vrijwilligers en werknemers die dat nodig hebben voor de uitvoering van zijn of haar functie. Bijvoorbeeld: de penningmeester mag gebruikmaken van het rekeningnummer om contributie te heffen. De trainer van een team mag hier geen gebruik van maken, en heeft dan ook geen toegang tot dit gegeven.

Verwerking van je persoonsgegevens blijft beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze nodig zijn. De gegevens van de relatie blijven maximaal twee jaar bewaard na het beëindigen van de relatie. Tenzij het om financiële gegevens gaat, dan is v.v. *Witkampers* wettelijk verplicht deze zeven jaar te bewaren.

1.3 Worden uw gegevens aan derde partijen verstrekt?

Ja, in bepaalde gevallen worden de gegevens van leden en bepaalde vrijwilligers en medewerkers (met name bestuursleden en wedstrijdsecretarissen) aan derden verstrekt, te weten:

- De nationale voetbalbond KNVB, t.b.v. de administratie van wedstrijden en het afhandelen van tuchtzaken
- Sportlink, t.b.v. het verzorgen van wedstrijdzaken

Beide genoemde derde partijen zijn gerenommeerde instanties waarvan kan worden aangenomen dat zij zorgvuldig met de verstrekte persoonsgegevens omgaan en binnen de kaders van de wet- en regelgeving blijven. Verder zullen wij uw gegevens niet aan derden verstrekken tenzij dit wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld aan de politie in het kader van een onderzoek, dan dienen wij als vereniging medewerking te verlenen).

1.4 Persoonsgegevens die wij vastleggen

Persoonsgegevens	Lid/Speler	Ouder/voogd minderjarig lid	Toernooideelnemer	Vrijwilliger	Werknemer	Sponsor	Donateur	Leverancier
KNVB relatienummer	V	O	O	O	O	-	-	-
Voorletters	V	V	O	V	V	V	V	V
Voornaam	V	V	V	V	V	V	V	V
Tussenvoegsels	V	V	V	V	V	V	V	V
Achternaam	V	V	V	V	V	V	V	V
Geslacht	V	-	-	-	-	-	-	-
Geboortedatum	V	-	-	-	O	-	-	-
Mobiel telefoonnummer	O	O	O	O	O	O	O	O
Vast telefoonnummer	O	O	O	O	O	O	O	O
Mobiel telefoonnummer minderjarige	O	-	-	O	-	-	-	-
E-mailadres	O	O	O	O	O	O	O	O
E-mailadres minderjarige	O	-	-	O	-	-	-	-
Rekeningnummer	V	V	-	O	V	O	O	V
BSN-nummer	-	-	-	-	V	-	-	-
KvK-nummer	-	-	-	-	-	O	-	O
Woonadres/Vestigingsadres	V	O	-	-	V	V	O	O
Geboorteplaats	-	-	-	-	-	-	-	-
Geboorteland	-	-	-	-	-	-	-	-
Nationaliteit	V	-	-	-	O	-	-	-
Legitimatienummer vanaf 16 jaar	V	-	-	-	V	-	-	-
Pasfoto vanaf 10 jaar	V	-	-	-	O	-	-	-

V: verplicht, O: optioneel, -: niet van toepassing

Systeem/Bestand	Functionarissen die toegang hebben
Sportlink, systeem van de KNVB	Secretaris, Wedstrijdsecretaris, Penningmeester, Ledenadministrateur
Website Witkampers	Secretaris, Wedstrijdsecretaris, Webmaster, Jeugdcommissieleden
Excel met sponsors en donateurs	Sponsorcommissie
Contributieadministratie	Secretaris, Penningmeester, Ledenadministrateur
Salarisadministratie	Penningmeester
Dotcomsport Spelersvolgsysteem	Beheerder systeem, trainers, leiders
Excel met ledenlijsten	Jeugdcommissieleden, trainers, leiders
Excel met teamindelingen	Jeugdcommissieleden, trainers, leiders
Excel met gegevens ouders/verzorgers jeugdspelers	Jeugdcommissieleden, trainers, leiders
Outlook.com contactpersonen met gegevens spelers en ouders	Jeugdcommissieleden
E-mailsysteem Witkampers	Bestuursleden, Webmaster

1.4. Administraties

v.v. Witkampers voert een aantal administraties om de vereniging draaiende te houden. Hierbij minimaliseren wij de persoonsgegevens in het systeem, maar voldoende om een goede administratie te kunnen voeren.

- Sportlink: systeem van de KNVB
- Sponsoradministratie: lokale administratie om sponsoren en Vrienden van *v.v. Witkampers* (donateurs) vast te leggen
- Contributieadministratie: Webapplicatie voor innen van contributie
- Salarisadministratie: Webapplicatie voor voeren van salarisadministratie
- Team/ouderadministratie: lokale administratie om gegevens van teams, de spelers en ouders/voogd van minderjarige spelers vast te leggen
- Spelersvolgsysteem: om gegevens over voetbaltechnische ontwikkeling van spelers vast te leggen.

1.5. E-mail

v.v. Witkampers verstuurt nieuwsbrieven via e-mail om haar relaties te informeren over de ontwikkelingen binnen de vereniging. Daarnaast worden e-mails verstuurd om evenementen aan te kondigen zoals de kerst- en nieuwjaarsborrel, het vrijwilligersfeest, et cetera. Je kunt altijd de toestemming voor het versturen van e-mail intrekken door de afmeldlink in de e-mail te gebruiken of door te antwoorden op de e-mail.

1.6. Foto's en video's

In het kader van de promotie van *v.v. Witkampers* worden elk jaar team foto's gemaakt (met de daarbij vermeld de namen van spelers en staf). De teamfoto's worden gepubliceerd op de website www.witkampers.nl. Staf en spelers (of hun verzorgers indien jonger dan 18 jaar) zal om toestemming gevraagd worden voor het maken en publiceren van deze foto. Het niet op de foto willen heeft op geen enkele manier invloed op het lidmaatschap of vrijwilligersfunctie.

Gedurende wedstrijden, toernooien, en andere evenementen kunnen foto's en/of video's worden gemaakt door onze huis-/wedstrijdfotograaf of cameraman. Deze foto's en/of video's kunnen op een van de websites van *v.v. Witkampers*, in het clubblad van *v.v. Witkampers* of social media terecht komen. Bij het plaatsen op een van deze media wordt altijd beoordeeld of ze niet aanstootgevend zijn. Dit geldt ook voor het televisiescherm dat in de kantine van *v.v. Witkampers* is geplaatst. Indien er toch een foto op staat die je privacy aantast, stuur dan een e-mail naar secretaris@witkampers.nl onder vermelding van de referentie naar de foto/video.

v.v. Witkampers heeft geen invloed op foto's en video's die gemaakt zijn door derden en die geplaatst zijn op social media. Indien je van mening bent dat *v.v. Witkampers* hier een rol in speelt of kan spelen om de betreffende foto's/video's te verwijderen, neem dan contact op met *v.v. Witkampers* via secretaris@witkampers.nl met een duidelijke verwijzing waar het materiaal zich bevindt. *v.v. Witkampers* zal hier dan advies geven of helpen om het materiaal te verwijderen. Ben je er wel van bewust dat eenmaal geplaatste gegevens op social media zich moeilijk laten verwijderen. Hierin heeft *v.v. Witkampers* geen verantwoordelijkheid, tenzij door *v.v. Witkampers* zelf geplaatst.

1.7. Recht van verzet

Indien je in het geheel geen prijs stelt op nieuwsbrieven of aankondigingen van evenementen, stuur dan een e-mail naar secretaris@witkampers.nl met de beschrijving welke informatie je niet meer wil ontvangen.

Indien je informatie wenst over welke gegevens wij vastgelegd hebben, of wil je gegevens wijzigen, neem dan contact op met de ledenadministratie via secretaris@witkampers.nl.

1.8. Gebruik van persoonsgegevens door derden

v.v. Witkampers laat geen gebruik van persoonsgegevens door derden zelf toe voor commerciële, charitatieve of ideële doeleinden.

1.9. Social media

v.v. Witkampers gaat graag, via het web en (eigen) socialmediakanalen, in dialoog met leden, vrijwilligers, gebruikers van apps en bezoekers van de website. Het doel is om nuttige en relevante informatie te bieden en/of vragen die via social media kenbaar worden gemaakt te beantwoorden.

v.v. Witkampers volgt actief hiervoor het internet en socialmediakanalen, zoals Facebook, Twitter, LinkedIn en Instagram. Hierbij spant *v.v. Witkampers* zich in om discussies op deze kanalen te volgen, daaraan deel te nemen en/of er proactief op in te gaan en individuele, relevante vragen en opmerkingen te beantwoorden. *v.v. Witkampers* behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om niet op iedere vraag of opmerking te reageren. Aan het wel of niet inhoudelijk reageren kan dan ook geen enkel recht worden ontleend. Het kan voorkomen dat bij het deelnemen aan discussies en het beantwoorden van vragen of het reageren op opmerkingen, *v.v. Witkampers* (persoons)gegevens vast zal leggen. Deze worden uiteraard in overeenstemming met dit privacybeleid verwerkt. *v.v. Witkampers* is niet verantwoordelijk voor de omgang met persoonsgegevens door andere deelnemers aan haar socialmediakanalen of de content op haar socialmediakanalen. Indien de relatie vragen of opmerkingen heeft, kan de relatie contact opnemen met *v.v. Witkampers* via secretaris@witkampers.nl.

1.10. Communicatiemiddelen gebruikt door vrijwilligers/werknemers

Voor het uitoefenen van bepaalde functies binnen *v.v. Witkampers*, kan de desbetreffende vrijwilliger/werknemer gebruikmaken van communicatiemiddelen waarop *v.v. Witkampers* geen invloed heeft. Onder communicatiemiddelen worden verstaan: e-mails, WhatsApp/Messenger, direct messages zoals via Facebook en Twitter, telefoongesprekken, et cetera. De vrijwilligers en werknemers dienen zich te houden aan dit privacybeleid. Voorbeelden van communicatie via WhatsApp: een leider die alle ouders en kinderen in een groepsapp toevoegt, of de scheidsrechtercoördinator die alle scheidsrechters in een groepsapp toevoegt.

1.11. Websites van *v.v. Witkampers* en andere websites

Op de websites van *v.v. Witkampers* tref je een aantal links aan naar andere websites. *v.v. Witkampers* draagt echter geen verantwoordelijkheid met betrekking tot de omgang door die partijen met uw gegevens, tenzij het een leverancier van *v.v. Witkampers* is. Lees hiervoor de privacyverklaring, indien aanwezig, van de site die je bezoekt.

De volgende websites vallen onder verantwoording van *v.v. Witkampers*:

- www.witkampers.nl

2. TENSLOTTE

2.1. Vragen

Heb je na het lezen vragen of opmerkingen over ons privacybeleid, dan kun je deze richten aan: *v.v. Witkampers*, onderwerp Privacy, via e-mail: secretaris@witkampers.nl.

2.2. Meldpunt kwetsbaarheden

Ben je deskundig en ontdek je een kwetsbaarheid in onze systemen? Help ons dan door deze kwetsbaarheid te melden via secretaris@witkampers.nl. Zo kunnen we samen de veiligheid en betrouwbaarheid van onze systemen verbeteren.

2.3. Wijzigingen privacybeleid

v.v. Witkampers behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het privacybeleid. Wij adviseren je dan ook om regelmatig op deze pagina te kijken of er wijzigingen zijn aangebracht.

Indien *v.v. Witkampers* een belangrijke wijziging doorvoert die gevolgen heeft voor de wijze waarop *v.v. Witkampers* de persoonsgegevens van relaties verwerkt, dan maken wij dit kenbaar via berichtgeving op onze website, in onze nieuwsbrief of op social media.

2.4. Verantwoording

Voor het toepassen en uitvoeren van dit privacybeleid is het bestuur van *v.v. Witkampers* verantwoordelijk.